**Preisvergleich (Dokumentation/Vergabevermerk)**

**Nicht öffentliche Auftraggeber:**

Ab einem ab einem Auftragswert von 1.000 Euro (netto) ist ein Vergleich der Marktpreise qualifizierter Anbieter durchzuführen und der wirtschaftlichste Anbieter auszuwählen. Empfohlen wird ein Angebots- und/oder Preisvergleich von mindestens drei Anbietern, z. B. durch eine Internetrecherche, telefonische Nachfragen oder Preisvergleiche aufgrund gängiger Preislisten. Die Beschaffung ist nachvollziehbar zu dokumentieren. Zu dokumentieren sind die recherchierten Anbieter sowie die Bewertung und Entscheidung zur Auftragserteilung.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel:** |  |
| **Antragsteller:** |  |
| **Registrierungsnummer:** |  |
| **Kostenposition/Beschreibung der Leistung:** |  |
|  |
| **Schätzung des Auftragswertes:** |  |
|  | **1. Preisanfrage** | **2. Preisanfrage** | **3. Preisanfrage** |
| **Firma inkl. Adresse** |  |  |  |
| **Datum der Aufforderung zur Abgabe** |  |  |  |
| **Datum des Eingangs eines Angebotes** |  |  |  |
| **Netto gesamt (Euro)** |  |  |  |
| **Brutto gesamt (Euro)** |  |  |  |
| **Darstellung der Prüfung der Binnenmarktrelevanz und des Ergebnisses** |  |
| **Vergabeentscheidung mit Begründung** |  |

**Wichtig**: Auftragserteilung nicht vor der offiziellen Registrierung eines Antrages tätigen! Nachweis zur Auftragserteilung später der Abrechnung beifügen.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Datum der Angebotsauswertung Unterschrift**

\* per Email: Ausdruck als Anlage; telefonisch: Telefonnotiz (Gesprächspartner, Datum, Telefonnummer, Inhalt) als Anlage; Internetrecherche: Ausdruck mit Datum als Anlage